

**Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja**

**Rokovací poriadok**

**Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja**

**Bratislava október 2010**

## **Rokovací poriadok Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja**

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja na základe § 11 ods. 2 písm. p) a § 11 ods. 10 zákona NR SR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 302/2001 Z.z.“) sa uznieslo na tomto rokovacom poriadku zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „rokovací poriadok“):

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

(1) Rokovací poriadok upravuje najmä spôsob prípravy, podmienky a priebeh rokovania zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „zastupiteľstvo“), prijímanie uznesení a všeobecne záväzných nariadení, vedenie zasadnutí, kontrolu plnenia uznesení a zabezpečovanie úloh Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“).

(2) O otázkach, ktoré tento rokovací poriadok neupravuje, rozhoduje zastupiteľstvo podľa zákona č. 302/2001 Z.z. hlasovaním.

### **Článok 2 Pôsobnosť zastupiteľstva**

(1) Zastupiteľstvo je zbor zložený z poslancov Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „poslanec“), zvolených v priamych voľbách.

(2) Zastupiteľstvu je vyhradené rozhodovať o základných otázkach BSK podľa § 11 zákona č. 302/2001 Z.z. a osobitných predpisov.

### **Článok 3 Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľstva**

(1) Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľstva zvolá doterajší predseda BSK tak, aby sa konalo do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb do orgánov samosprávnych krajov.

(2) S novozvoleným predsedom BSK prerokuje doterajší predseda BSK prípravu ustanovujúceho zasadnutia a určí miesto, deň a hodinu jeho konania.

(3) Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľstva vedie doterajší predseda BSK do zloženia sľubu novozvoleného predsedu BSK.

(4) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva oboznámi predseda volebnej komisie prítomných s výsledkami volieb do orgánov samosprávy a odovzdá kandidátom

zvoleným za poslancov zastupiteľstva a kandidátovi zvolenému za predsedu BSK osvedčenie o zvolení.

(5) Novozvolený predseda BSK skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu doterajším predsedom BSK podľa § 16 ods. 2 zákona č. 302/2001 Z.z. v znení „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy samosprávneho kraja, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie predsedu ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“ povie zreteľne slovo „sľubujem“. Zloženie sľubu potvrdí novozvolený predseda BSK svojím podpisom.

(6) Ak bol doterajší predseda opäť zvolený za predsedu, skladá sľub do rúk doterajšieho podpredsedu BSK.

(7) Novozvolený predseda BSK sa ujme funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu, a ujme sa vedenia zasadnutia.

(8) Novozvolený predseda BSK verejne prečíta text sľubu poslanca podľa § 12 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z.z. v znení "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy samosprávneho kraja, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia". Následne poslanci pristúpia k skladaniu sľubu. Poslanec skladá sľub tak, že podá ruku novozvolenému predsedovi a povie zreteľne slovo „sľubujem“. Poslanec svoj sľub potvrdí svojím podpisom.

(9) Odmietnutie sľubu predsedom BSK alebo poslancom, alebo zloženie sľubu s výhradou má za následok zánik mandátu.

(10) Ak sa v priebehu funkčného obdobia uvoľní v zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca zastupiteľstva ako náhradník ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom sa mandát uvoľnil a ktorý nebol za poslanca zastupiteľstva zvolený. Pri rovnosti hlasov sa postupuje podľa § 41 ods. 3 zákona č. 303/2001 Z.z. o voľbách do samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku.

(11) Nastúpenie náhradníka vyhlási zastupiteľstvo do 15 dní po tom, čo sa uvoľní mandát, a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše predseda.

#### Článok 4

#### Zvolávanie zasadnutia zastupiteľstva

(1) Zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace, spravidla podľa plánu zasadnutí zastupiteľstva schváleného na príslušný kalendárny rok. Zastupiteľstvo zvoláva predseda BSK, ktorý určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia.

(2) Predseda zvolá zasadnutie zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiada najmenej tretina poslancov. V takom prípade ho zvolá tak, aby sa konalo najneskôr do 10 dní od doručenia požiadavky na jeho konanie. Poslanci v žiadosti o zvolanie zastupiteľstva uvedú, čo navrhujú na zasadnutí zastupiteľstva prerokovať. Žiadosť o zvolanie zastupiteľstva poslanci doručujú predsedovi.

(3) Pozvánku a návrh programu rokovania poslancovi písomne zašle Úrad BSK (ďalej len „úrad“), poštou alebo prostredníctvom elektronickej pošty na jeho e-mailovú adresu (ďalej len „e-mailová adresa“) ktorú poslanec písomne oznámi úradu najneskôr 10 dní pred určeným zasadnutím zastupiteľstva, a ak ide o zasadnutie zastupiteľstva zvolaného na žiadosť aspoň tretiny poslancov, zašle úrad pozvánku a návrh programu rokovania najneskôr 3 dni pred jeho konaním. V prípade zmeny e-mailovej adresy podľa predchádzajúcej vety bude úrad zasielať materiály podľa tohto odseku na novú e-mailovú adresu, ak túto zmenu poslanec úradu písomne oznámi. Súčasne s oznámením poslancom úrad v rovnakom termíne zverejní pozvánku a návrh programu rokovania a písomné materiály zaradené do návrhu programu vhodným spôsobom tak, aby sa s ním mohli oboznámiť obyvatelia BSK, a to na úradnej tabuli a internetovej stránke BSK podľa technických možností BSK.

(4) Písomné materiály zaradené do návrhu programu rokovania musí úrad poslancom odoslať elektronickou poštou na ich e-mailovú adresu, prípadne na CD nosiči alebo iným vhodným spôsobom najneskôr 10 dní pred samotným zasadnutím. Ak ide o zasadnutie zastupiteľstva zvolaného na žiadosť aspoň tretiny poslancov, doručí úrad materiály do 24 hodín pred rokovaním zastupiteľstva.

(5) V mimoriadnych prípadoch je možné so súhlasom predsedu a zastupiteľstva predložiť na rokovanie zastupiteľstva k už zaradenému bodu programu nový písomný materiál, ktorý musí byť doručený všetkým poslancom zastupiteľstva najneskôr do schválenia programu rokovania zastupiteľstva, na ktorom sa má predmetný bod prerokovať.

## Článok 5

### Vedenie zasadnutí zastupiteľstva a uznášaniaschopnosť zastupiteľstva

(1) Rokovanie zastupiteľstva je verejné, ak zastupiteľstvo nevyhlási rokovanie za neverejné. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(2) Na návrh predsedajúceho zastupiteľstvo vyhlási svoje rokovanie za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí v prípadoch uvedených v § 11 ods. 7 písm. a) a b) zákona č. 302/2001 Z.z. Zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

(3) Zasadnutie zastupiteľstva vedie a ukončí predseda BSK alebo predsedom BSK poverený podpredseda. Ak je zasadnutie zastupiteľstva zvolané podľa § 11 ods. 5 zákona č. 302/2001 Z.z. a predseda BSK vedenie zasadnutia zastupiteľstva výslovne odmietne a súčasne jeho vedením nikoho nepoverí, vedie zastupiteľstvo ten, kto ho zvolal.

(4) Zastupiteľstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(5) Ak do 15 minút po určenom začiatku zasadnutia podľa zaslanej pozvánky na zasadnutie, nie je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, osoba oprávnená viesť prebiehajúce zastupiteľstvo (ďalej len „predsedajúci“) môže toto zasadnutie prerušiť a súčasne určiť nový termín pokračovania zasadnutia zastupiteľstva, ktorý sa musí konať do 14 dní od prerušenia zasadnutia.

(6) Rokovanie zastupiteľstva je možné prerušiť aj na základe návrhu predsedajúceho. O tomto návrhu hlasuje zastupiteľstvo bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie zastupiteľstva pokračovať.

(7) Pri otvorení zasadnutia zastupiteľstva predsedajúci oznámi mená poslancov, ktorí predsedu BSK vopred písomne požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí zastupiteľstva.

(8) Po otvorení zasadnutia predsedajúci predloží zastupiteľstvu návrhy na zloženie 3-člennej návrhovej komisie, ktorá v prípade potreby vypracuje a predloží na schválenie návrhy na uznesenia. Komisia si dohodou zo svojho stredu určí predsedu. Ak nedôjde k dohode, určí sa predseda žrebom. O návrhu na obsadenie komisie podľa prvej vety rozhodne zastupiteľstvo hlasovaním. Ďalej zastupiteľstvo na návrh predsedajúceho zvolí troch overovateľov, ktorí dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia zastupiteľstva. V prípade zlyhania elektronického hlasovacieho systému predsedajúci určí z radov zamestnancov BSK skrutátorov.

(9) Predsedajúci môže z vlastného podnetu kedykoľvek vyhlásiť prestávku alebo ihneď, ak o to požiadajú aspoň tri (3) poslanecké kluby.

(10) Ak počas rokovania zastupiteľstva pred hlasovaním predsedajúci zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, vyhlási prestávku. Neprerokované body programu sa zaradia do programu pokračujúceho zasadnutia zastupiteľstva.

(11) Okrem poslancov sa zasadnutia zastupiteľstva povinne zúčastňujú riaditeľ úradu a hlavný kontrolór. Riaditeľ úradu a hlavný kontrolór sa zúčastňujú zasadnutia zastupiteľstva s poradným hlasom.

(12) Rokovania zastupiteľstva sa na základe písomného pozvania zúčastňujú aj riaditelia právnických osôb zriadených alebo založených BSK, ktorých sa prerokovanie predložených materiálov týka.

(13) Ak sa niektorý zo subjektov uvedených v odseku 11 a 12 tohto článku nemôže zasadnutia zastupiteľstva zúčastniť, poverí tým svojho zástupcu.

## Článok 6 Rokovanie zastupiteľstva

(1) Zastupiteľstvo na začiatku každého svojho zasadnutia prerokuje návrh programu navrhnutého predsedom BSK ako aj doplňujúce a pozmeňujúce návrhy k programu. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k programu môže podávať:

- a) predseda BSK,
- b) poslanec.

(2) O schválení programu a jeho zmenách rozhoduje zastupiteľstvo hlasovaním. V prípade mimoriadnych situácií je možné pridanie nového bodu do už schváleného programu rokovania zastupiteľstva, ak túto zmenu schváli trojpäťtinová (3/5-ová) väčšina všetkých poslancov zastupiteľstva.

(3) Vystúpenie poslanca, v ktorom predkladá pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh k návrhu programu doručeného obvyklým spôsobom, môže trvať najviac jednu minútu, pričom predkladateľ je povinný najneskôr pred začatím zasadnutia zastupiteľstva návrh písomne predložiť všetkým poslancom, predsedovi BSK, riaditeľovi úradu a hlavnému kontrolórovi, ktorého súčasťou sú podklady, zdôvodnenie a návrh uznesenia. Poslanec predkladá návrh podľa predchádzajúcej vety tak, že jeho znenie v tlačenej papierovej forme doručí poštou, elektronicky na príslušné e-mailové adresy osôb, ktorým ich má podľa predchádzajúcej vety predložiť

(4) Predkladateľ materiálu zastupiteľstvu sú oprávnení:

- a) predseda,
- b) poslanci zastupiteľstva,
- c) hlavný kontrolór a
- d) riaditeľ úradu.

(5) Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah materiálu, vrátane návrhu uznesenia a návrhu znenia nariadenia je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(6) Zastupiteľstvo môže aj počas rokovania, na návrh predsedajúceho alebo poslanca, hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch programu.

(7) Na každom zasadnutí zastupiteľstva sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú body

- a) Kontrola plnenia uznesení,
- b) Interpelácie poslancov
- c) Rôzne - Všeobecná rozprava; pri rokovaní o tomto bode nie je možné podávať návrhy, o ktorých sa má hlasovať.

(8) Ak je predkladateľom materiálu predseda BSK, môže poveriť riaditeľa úradu alebo vedúceho odboru úradu, aby ako predkladateľ návrh materiálu uviedol v zastupiteľstve.

(9) Pri prerokovaní každého bodu programu ako prvý vystúpi predkladateľ, ktorý návrh stručne uvedie, vrátane vyhodnotenia pripomienok a stanovísk príslušných komisií k prejednávanej veci.

## Článok 7 Rozprava

(1) Pri prerokúvaní veci zaradenej do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí rozpravu k prerokúvanému bodu programu.

(2) Do rozpravy o prerokúvanom bode programu sa poslanci prihlasujú prostredníctvom hlasovacej jednotky a v prípade jej zlyhania zdvihnutím ruky.

(3) Predsedajúci prečíta zoznam prihlásených rečníkov do rozpravy a postupne ich vyzýva k predneseniu ich príspevkov. Počas priebehu rozpravy je možné sa do nej prihlásiť aj ďalším poslancom.

(4) Ak na rokovaní zastupiteľstva požiadal o slovo prezident Slovenskej republiky, poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, člen vlády Slovenskej republiky, alebo osoba splnomocnená vládou Slovenskej republiky, zástupca iného štátneho orgánu, starosta obce alebo primátor mesta, ktoré patria do územia BSK, slovo sa mu udelí. Predsedajúci ich zaradí do zoznamu rečníkov a určí ich poradie. Ak o slovo požiada riaditeľ úradu alebo hlavný kontrolór, predsedajúci im slovo udelí. Môže udeliť slovo aj inej osobe.

(5) Predsedajúci udelí slovo rečníkom podľa poradia. Ak rečník pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a môže vystúpiť iba ako posledný. Ak viacerí rečníci stratia poradie, môžu vystúpiť v takom poradí, v akom poradie stratili. Ak rečník opakovane stratil poradie, stráca možnosť vystúpiť v rozprave.

(6) Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho sám ujať.

(7) Obyvatel' Bratislavského samosprávneho kraja má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a vyjadrovať na nich svoj názor. Ak chce vystúpiť priamo k prerokúvanému bodu programu, predsedajúci mu udelí slovo, ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. V prípade, že chce vystúpiť k problematike, ktorá nie je predmetom rokovania, predsedajúci mu udelí slovo v bode Rôzne -Všeobecná rozprava. Časový rozsah vystúpenia obyvateľa BSK nesmie prekročiť tri minúty.

## Článok 8 Zabezpečenie priebehu rokovania a poriadku v rokovacej miestnosti

(1) Ak sa rečník odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve tak neurobí, má predsedajúci právo ho prerušiť a odobrať mu slovo.

(2) Maximálny čas na jeden príspevok je tri minúty. Rečník môže v rámci prerokovávanej veci vystúpiť s príspevkom najviac dvakrát. Ak rečník prekročil čas podľa predchádzajúcej vety, predsedajúci ho na to upozorní, a ak okamžite neskončí, môže mu odobrať slovo.

(3) Rečníka, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo, alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci môže vykázat' až do konca rokovania. Vykázaný rečník, ak je poslancom, má ale právo zúčastniť sa na hlasovaní o každom návrhu.

(4) Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a látky.

### **Článok 9 Faktická poznámka**

(1) Poslanci majú v rozprave právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie rečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov prihlásených s faktickými poznámkami, poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickou poznámkou. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu zasadnutia zastupiteľstva, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a návrhy uznesení zastupiteľstva.

(2) Prednesenie faktickej poznámky a vystúpenie rečníka, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami, nesmie trvať dlhšie ako jednu (1) minútu. Ak faktická poznámka trvá dlhšie ako 1 minútu, alebo nespĺňa požiadavky podľa odseku 1, predsedajúci môže odobrať rečníkovi slovo.

(3) Poslanec sa môže prihlásiť s faktickou poznámkou najneskôr do skončenia prejavu ostatného rečníka v rozprave zdvihnutím ruky alebo na hlasovacej jednotke stlačením tlačidla „faktická poznámka“.

(4) Predsedajúci udelí slovo poslancom s faktickou poznámkou postupne v poradí, v akom sa prihlásili.

### **Článok 10 Ukončenie rozpravy**

(1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.

(2) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže zastupiteľstvo bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov rozhodnúť o ukončení rozpravy ešte pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov.

(3) Po ukončení rozpravy má právo na záverečné slovo predkladateľ, ktorý stručne zaujme stanovisko k prerokovávanému návrhu. Predkladateľ môže návrh kedykoľvek zobrať späť.



## Článok 11 Hlasovanie

- (1) Zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po ukončení rozpravy, ak zastupiteľstvo nerozhodne bez rozpravy inak.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a vyzve návrhovú komisiu, aby uviedla presné znenie návrhu uznesenia. Zistenie počtu prítomných poslancov sa vykoná spoločne s hlasovaním.
- (3) O jednotlivých návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli podané. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie, už sa o nich nehlasuje. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.
- (4) Na prijatie platného uznesenia vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon č. 302/2001 Z.z. alebo tento rokovací poriadok neurčuje inak.
- (5) Pri hlasovaní je zastúpenie poslanca iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
- (6) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (7) Verejne sa hlasuje spravidla použitím hlasovacej jednotky, prípadne zdvihnutím ruky, ak sa zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. V prípade technického zlyhania hlasovacích jednotiek hlasujú poslanci zdvihnutím ruky a výsledok hlasovania oznamujú predsedajúcemu skrutátori.
- (8) Jednotlivé hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas hlasovania predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.
- (9) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, zdržali sa hlasovania, alebo nehlasovali.
- (10) Tajne sa hlasuje spravidla pri personálnych návrhoch a vždy, ak o tom rozhodne zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Tajné hlasovanie riadi 5-členná volebná komisia (ďalej len "volebná komisia"), ktorú zastupiteľstvo zvolí pred vykonaním tajného hlasovania. Volebná komisia si dohodou zo svojho stredy určí predsedu. Ak nedôjde k dohode, určí sa predseda žrebovom. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré členovia volebnej komisie vydajú poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na priebeh tajného hlasovania dozerajú členovia volebnej komisie, ktorí spočítajú hlasy a vyhotovia zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

(11) Predseda volebnej komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za, proti, zdržali sa, neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

## Článok 12 Všeobecne záväzné nariadenie

(1) Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami a so zákonmi a nariadeniami vlády SR a právom Európskej únie a ak ide o nariadenie vydávané pri prenesenom výkone štátnej správy, nesmie byť toto nariadenie v rozpore ani so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(2) Predložiť návrh nariadenia je oprávnený:

- a) predseda BSK,
  - b) poslanec alebo skupina poslancov
- (ďalej len “predkladateľ“).

(3) Návrh sa predkladá na schválenie zastupiteľstvu písomne spolu s dôvodovou správou. Súčasťou dôvodovej správy je zhodnotenie súčasného platného stavu, vysvetlenie potreby novej úpravy, predpokladaný hospodársky a finančný dosah navrhovanej úpravy, najmä nároky na rozpočet a zhodnotenie súladu návrhu nariadenia s medzinárodnými zmluvami, Ústavou Slovenskej republiky, všeobecne záväznými právnymi predpismi a právom Európskej únie.

(4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať zastupiteľstvo, zverejní úrad jeho vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej adrese BSK najmenej 15 dní pred zasadnutím zastupiteľstva, na ktorom sa má návrh prerokovať. Ak návrh nespĺňa náležitosti podľa odseku 3, úrad ho predkladateľovi vráti na dopracovanie a na najbližšie rokovanie zastupiteľstva bude zaradený až keď bude spĺňať všetky náležitosti podľa tohto článku.

(5) Podrobnosti ustanovuje zákon č. 302/2001 Z.z.

## Článok 13 Uznesenie

(1) Zastupiteľstvo prijíma samostatné uznesenia v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako osobitný bod a to bezprostredne po jeho prerokovaní.

(2) Uznesenie zastupiteľstva obsahuje:

odvolanie na príslušný bod programu rokovania zastupiteľstva, ku ktorému je uznesenie prijaté, vyjadrenie rozhodnutia alebo stanoviska zastupiteľstva k prerokovávanej problematike, alebo materiálu, v ktorom zastupiteľstvo najmä:

- k o n š t a t u j e určité skutočnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,
- b e r i e n a v e d o m i e informáciu o situácii alebo stave, kontrolu plnenia úloh,
- s ú h l a s í ( n e s ú h l a s í ) s návrhom na vykonanie určitého opatrenia, na riešenie určitej problematiky,
- s c h v a ľ u j e ( n e s c h v a ľ u j e ) určité návrhy alebo opatrenia, dohody o medzinárodnej spolupráci a pod.
- d e l e g u j e poslancov zastupiteľstva, ...
- z r u š u j e, m e n í a d o p ľ ň a svoje uznesenie, ...
- p o v e r u j e predsedov komisií, ...
- o d p o r ú č a prijať určité opatrenia, ...
- z r i a d' u j e komisie zastupiteľstva, ...
- v o l í a o d v o l á v a podpredsedov, hlavného kontrolóra, členov komisií,
- s p l n o m o c ň u j e predsedu ...
- u k l a d a c i u č a s ť s uvedením: aké úlohy sa ukladajú, komu sa úloha ukladá a termínu splnenia.

(3) Uznesenia musia byť formulované jasne, konkrétne a adresne.

(4) V prípade, ak je zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo viacerých alternatívach, hlasuje sa najprv o alternatíve, ktorú odporúča predkladateľ.

(5) Schválením jednej alternatívy sa ostatné alternatívy považujú za neprijaté a už sa o nich nehlasuje.

(6) Uznesenia sa doručujú poslancom na e-mailovú adresu a prípadne inú e-mailovú adresu podľa čl. 4 ods. 3 druhej a tretej vety.

#### **Článok 14 Interpelácie**

(1) Interpeláciou sa rozumie kvalifikovaná otázka poslanca na predsedu BSK vo veciach výkonu jeho činnosti. Interpelácia sa podáva písomne predsedovi BSK. Na rokovaní Zastupiteľstva BSK poslanec prednáša interpeláciu ústne v rámci bodu programu Rôzne - Všeobecná rozprava, písomné znenie interpelácie poslanec doručí predsedovi BSK.

(2) Predseda BSK odpovedá na interpeláciu ústne na zastupiteľstve, a to osobne alebo prostredníctvom riaditeľa úradu alebo prostredníctvom vecne príslušných vedúcich odborov úradu, alebo písomne do 30 dní od vznosenia otázky, ak usúdi, že si situácia vyžaduje prešetrenie alebo uskutočnenie iného opatrenia.

(3) Poslanci môžu žiadať vysvetlenia vo veci týkajúcej sa ich činnosti aj od vedúcich (riaditeľov) právnických osôb zriadených alebo založených BSK.

(4) Interpelácie sa zaznamenávajú v zápise a o ich vybavení je vedená evidencia na príslušnom organizačnom úseku úradu.

## Článok 15

### Podpisovanie uznesení a nariadení zastupiteľstva a ich publikácia

(1) Uznesenia a nariadenia zastupiteľstva podpisuje predseda BSK najneskôr do 10 dní od ich schválenia.

(2) Overovatelia zastupiteľstva podpisujú uznesenia prijaté zastupiteľstvom. Svojím podpisom na osobitnej listine potvrdia tiež správnosť obsahu zastupiteľstvom schváleného nariadenia. Tieto dokumenty overovatelia podpisujú najneskôr do 10 dní od ich schválenia.

(3) Ak sa predseda domnieva, že uznesenie zastupiteľstva je v rozpore so zákonom alebo že je pre samosprávny kraj nevýhodné, môže pozastaviť jeho výkon tak, že ho podľa § 16 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. v lehote podľa § 11 ods. 9 zákona č. 302/2001 Z.z. nepodpíše.

(4) Ustanovenie odseku 3 tohto článku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra.

(5) Ak bol výkon uznesenia zastupiteľstva pozastavený podľa odseku 3 tohto článku, zastupiteľstvo môže toto uznesenie trojpätinovou (3/5) väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Výkon potvrdeného uznesenia nemôže predseda pozastaviť. Ak zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.

(6) Uznesenia sa doručujú do 10 dní odo dňa ich podpísania predsedom BSK prostredníctvom zodpovedných útvarov úradu na CD nosiči, USB kľúči, prípadne na inom vhodnom médiu alebo iným vhodným spôsobom :

- poslancom zastupiteľstva
- hlavnému kontrolórovi
- predsedovi, podpredsedovi, poslancom uvoľnenému na výkon funkcie, riaditeľovi úradu a vedúcim odborov úradu.

## **Článok 16**

### **Organizačné a technické záležitosti**

(1) Obsah a rozsah materiálu predkladaného na prerokovanie v zastupiteľstve určuje predkladateľ. Formu, technickú úpravu a ďalšie náležitosti materiálov na prerokovávanie v zastupiteľstve pripravuje príslušný odbor úradu.

(2) O priebehu rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový záznam, stenografický záznam a poverená osoba z nich vyhotovuje zápisnicu. V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil rokovanie, koľko poslancov bolo prítomných, neprítomných, ospravedlnených, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok jednotlivých hlasovaní. Každé hlasovanie poslanca bude zverejnené na internete.

(3) Overená zápisnica je autentickým záznamom o rokovaní a odovzdá sa s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie v zmysle Registratúrneho poriadku BSK. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení, vyhlásení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zastupiteľstve a prezenčná listina o účasti poslancov na rokovaní zastupiteľstva.

(4) Zápisnica sa vyhotovuje do 14 pracovných dní po skončení zasadnutia zastupiteľstva a podpisuje ju predseda BSK, overovatelia a zapisovateľ. Zápisnice sú uložené na úrade k nahliadnutiu a zverejňujú sa na internetovej stránke BSK. V prípade neprítomnosti predsedu BSK podpisuje zápisnicu podľa predchádzajúcej vety ním poverený podpredseda.

(5) Úrad vedie evidenciu schválených materiálov a uznesení z jednotlivých zasadnutí zastupiteľstva, ktoré sa zverejňujú na internetovej stránke BSK.

## **Článok 17**

### **Realizácia a kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva**

(1) Rozhodnutia zastupiteľstva realizuje a potrebné opatrenia prijíma úrad, s výnimkou rozhodnutí, ktorými uložilo úlohu inému orgánu zastupiteľstva.

(2) Súhrn kontroly plnenia uznesení vykoná riaditeľ úradu a informuje o výsledku na najbližšom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou úloh a uznesení, ktoré realizoval orgán zastupiteľstva alebo útvar hlavného kontrolóra. Tieto prednesie potom predseda komisie alebo hlavný kontrolór.

## **Článok 18**

### **Účast' poslancov**

(1) Poslanec je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený. Predčasný odchod zo zasadnutia zastupiteľstva oznámi poslanec ústne predsedajúcemu spolu s uvedením dôvodu svojho predčasného odchodu.

(2) Na každé zasadnutie zastupiteľstva alebo jeho orgánov sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní poslanci.

(3) Ak sa poslanec nemôže zúčastniť na zasadnutí zastupiteľstva, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi BSK pred zasadnutím zastupiteľstva (prípadne telefonicky s následným písomným ospravedlnením doručeným predsedovi BSK poštou alebo elektronicky najneskôr do 3 pracovných dní od telefonického ospravedlnenia svojej neúčasti).

(4) Ak sa poslanec nezúčastní zasadnutia zastupiteľstva, pričom sa spôsobom určeným v bode 3 tohto článku neospravedlnil, nemá nárok na vyplatenie odmeny schválenej zastupiteľstvom.

(5) V rokovacej miestnosti sú poslanci rozdelení podľa poslaneckých klubov, politických strán a abecedného poriadku ich priezvisk, pokiaľ zastupiteľstvo nerozhodne inak.

(6) Poslanec je povinný pri odchode z rokovacej sály vytriahnuť z hlasovacieho zariadenia svoju hlasovaciu kartu; v prípade ak tak neurobí, na základe výzvy predsedajúceho tak učiní poverená osoba.

## **Článok 19** **Poslanecké kluby**

(1) Poslanci zastupiteľstva pri výkone svojej funkcie majú právo združovať sa v poslaneckých kluboch politických strán alebo koalícií. Poslanecký klub musí mať najmenej troch členov. O utvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia klubu.

(2) Poslanec zastupiteľstva môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.

(3) Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi predsedovi BSK utvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko jeho predsedu a podpredsedu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi.

(4) V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, podpredseda alebo predsedom poverený člen poslaneckého klubu.

## **Článok 20** **Komisie zastupiteľstva**

(1) Zastupiteľstvo si v zmysle zákona č. 302/2001 Z.z. a ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. zriaďuje mandátovú a finančnú komisiu, komisiu na ochranu verejného záujmu a prípadne ďalšie komisie ako svoje poradné, kontrolné a iniciatívne orgány. Ich činnosť sa riadi rokovacím poriadkom, zákonom č. 302/2001 Z.z. a zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.

(2) Členom komisie môže byť poslanec alebo iná osoba schválená zastupiteľstvom. Predsedom komisie môže byť len poslanec.

(3) K návrhu uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia vypracúva stanovisko vecne a odvetvovo príslušná komisia. Stanovisko príslušnej komisie je spravidla uvedené v písomnom materiáli, ktorý spolu s návrhom predkladateľ zastupiteľstvu predkladá.

(4) Komisia rozhoduje uznesením.

## Článok 21 Záverečné ustanovenia

(1) Zvukový záznam, prípadne prepis z verejného zasadnutia zastupiteľstva BSK sa zverejňuje na internetovej stránke BSK, podľa technických možností BSK.

(2) Všetky materiály z rokovaní zastupiteľstva sa archivujú v zmysle Registratúrneho poriadku úradu BSK.

(3) Pokiaľ tento rokovací poriadok odkazuje na znenie všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo vychádza z nich, vykladá sa podľa ich platného a účinného znenia.

(4) Schválením tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja z 22. 01. 2010 schválený uznesením č. 1/2010.

(5) Tento rokovací poriadok bol schválený Zastupiteľstvom BSK uznesením č. 67/2010 zo dňa 1. 10. 2010.

(6) Účinnosť nadobúda dňom podpisu uznesenia predsedom BSK.

Bratislava 11. 10. 2010



Ing. Pavol Frešo  
predseda  
Bratislavského samosprávneho kraja