

Vyhlasenie výberového konania: 29. apríla 2015

Zverejnenie výberového konania: 29. apríla 2015

VÝBEROVÉ KONANIE NA POZÍCIU:

Riaditeľ Centra voľného času, Pekníkova 2, 841 02 Bratislava s predpokladaným nástupom 1. septembra 2015

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na pozíciu riaditeľ Centra voľného času, Pekníkova 2, 841 02 Bratislava

Miesto výkonu práce: Centrum voľného času, Pekníkova 2, 841 02 Bratislava

Rámcová náplň práce:

Výkon činností štatutárneho zástupcu rozpočtovej organizácie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy - Centra voľného času, Pekníkova 2, 841 02 Bratislava

Požiadavky na vzdelanie a znalosti:

- Stupeň a odbor vzdelania podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- Vykonanie 1. atestácie podľa § 34 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Bezúhonnosť.
- Zdravotná spôsobilosť.
- Pedagogická činnosť minimálne 5 rokov.
- Ovládanie štátneho jazyka.
- Znalosť právnych predpisov súvisiacich s výkonom činnosti zariadenia s právnou subjektivitou a z oblasti školstva.
- Riadiaca prax minimálne 3 roky.
- Komunikatívnosť, spoľahlivosť, flexibilita, organizačné schopnosti.
- Znalosť práce s PC (MS Word, MS Excel).
- Znalosť cudzieho svetového jazyka vítaná.

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania.
2. Overená fotokópia diplomu, vysvedčenia alebo iného dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania podľa zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.
4. Lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti vo vzťahu k výkonu funkcie.
5. Profesionálny životopis.
6. Motivačný list.
7. Zoznam publikačnej činnosti.
8. Zoznam autorstva a realizovaných projektov.
9. Doklady o ukončenom ďalšom vzdelávaní.
10. Predloženie návrhu koncepcie rozvoja centra v rozsahu najviac 2 štandardizovaných strán.
11. Súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle § 11 ods. 4 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Druh pracovného pomeru: Hlavný pracovný pomer.

Žiadosti zasielajte spolu s požadovanými dokladmi a materiálmi v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie – riaditeľ CVČ Pekníkova - NEOTVÁRATĚ“ najneskôr do 21. mája 2015 na adresu: Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, oddelenie ľudských zdrojov, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava 1

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Spracovateľ : Renáta Haulíková
Vedúci OLZ: Ing. Andrea Csenkeyová
Riaditeľ magistrátu : Mgr. Martin Maruška

podpis:
podpis:
podpis.....

dňa
dňa
dňa