Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

Všeobecne záväzné nariadenie
Bratislavského samosprávneho kraja

č. x / 2016
zo dňa x. x. 2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Bratislava
x 2016

Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. x / 2016

zo x. x. 2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. a) a § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie”) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) obciam, mestám, mestským častiam, vyšším územným celkom a iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života BSK.

§2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BSK, bližšie špecifikovaný v § 3 tohto nariadenia,
b) **žiadateľom** obec, mesto, mestská časť na území BSK, iná právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK alebo trvalým pobytom na území BSK a iné obce, mestá, mestské časti a vyššie územné celky, za podmienok bližšie špecifikovaných v § 4 ods. 3 tohto nariadenia,

c) **všeobecne prospešnými službami**[1] najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
d) **všeobecneprospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**[2] najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
e) **spoločnými úlohami** úlohy, ktorými sa napĺňajú funkcie a pôsobnosť[3] BSK vo vzťahu k rozvoju územia BSK,
f) **dotačným programom** rozpočtový program BSK, z ktorého sa poskytujú dotácie na podporu verejného života v regióne,
g) **dotačnou schémou** podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života BSK, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania (napr. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu),
h) **dotačnou komisiou** komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK (ďalej len: „zastupiteľstvo“), ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie z hľadiska ich významu a naliehavosti, súladu s jednotlivými strategickými dokumentmi a politikami BSK a finančnými možnosťami BSK, ako aj s prihliadnutím na kritériá hodnotenia a odporúčanie odbornej hodnotiacej komisie,
i) **príslušnou gesčnou komisiou** poradný, iniciatívny a kontrolný orgán zriadený zastupiteľstvom BSK pre jednotlivé oblasti pôsobnosti, zložený z poslancov zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených zastupiteľstvom,
j) **výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie** dokument vypracovaný príslušným gesčným odborom Úradu BSK, predkladaný zastupiteľstvu, upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy a kritériá ich hodnotenia,
k) **odbornou hodnotiacou komisiou** nezávislý poradný orgán menovaný predsedom BSK, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie podaných prostredníctvom dotačnej schémy.

§ 3

[1] §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
[2] napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
[3] § 4 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

Dotácie

Dotácie sa podľa tohto nariadenia členia na:

a) **individuálne dotácie** poskytované z dotačného programu na podporu verejného života v regióne, v súlade s vymedzeným účelom,
b) **dotácie poskytované prostredníctvom dotačných schém,** rozpočtovaných ako podprogramy dotačného programu, vytvorených pre strategické oblasti podpory verejného života BSK, podliehajúcich samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania (napr. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu).

§ 4

Žiadateľ a účel dotácie[4]

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť:

   a) obci, mestu alebo mestskej časti na území BSK,
   b) iným právnickým osobám ako uvedeným v písm. a) tohto odseku, ktoré majú sídlo na území BSK a ktorých BSK nie je zakladateľom (napr. občianskemu združeniu, nadácii, neziskovej organizácii, registrovanej cirkvi, obchodnej spoločnosti), a fyzickým osobám – podnikateľom ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.

2. Účelom podľa tohto nariadenia sa rozumie:

   a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť podľa ods. 1 písm. a) tohto paragrafu,
   b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom právnická osoba podľa ods. 1 písm. b) tohto paragrafu.

3. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť aj iným obciam, mestám alebo mestským častiam ako uvedeným v ods. 1 písm. a) tohto paragrafu alebo vyšším územným celkom, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§ 5

[4] § 8 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) podanej do podateľne Úradu BSK alebo doručenej na adresu BSK. Žiadosť vyplní žiadateľ elektronicky, prostredníctvom elektronického informačného systému. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje, zaregistruje a umožní žiadateľovi ju vytlačiť. Takto vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu.

2. V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (týka sa tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom, a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ nemusí podávať žiadosť spôsobom uvedeným v ods. 1 tohto paragrafu.

3. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve.
4. Individuálne žiadosti sa podávajú celoročne, najmenej 45 dní pred začiatkom realizácie projektu, najneskôr však do 30. septembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa projekt na daný účel realizuje. Predseda BSK môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty.
5. Pre účely podľa ods. 1 tohto paragrafu je rozhodujúci dátum podania žiadosti na pošte alebo osobného doručenia žiadosti v podateľni Úradu BSK.
6. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady. V prípade ak sú doklady súčasťou povinných príloh žiadosti o poskytnutie dotácie na základe výzvy, potom ich žiadateľ nemusí dokladať samostatne:
    a) podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
    b) podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto a pod.,
    c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu,
    d) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
    e) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
    f) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,

g) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. stanovy a doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
h) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
i) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
j) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
k) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt.

7. Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

8. Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady:

a) originál výpisu z registra trestov žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
b) originál alebo jeho úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktorý ku dňu doručenia na BSK nie je starší ako 3 mesiace,
c) originály potvrdení o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
d) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace,
e) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace.

9. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu BSK a jeho regiónov, najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt sa realizuje s finančnou podporou BSK.

10. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä:

a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

d) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
e) na úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
f) na predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
g) na fixné prevádzkové náklady organizácie,
h) na nákup osobných automobilov,
i) na bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
j) na nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
k) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
l) žiadateľovi, ktorý má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov,
m) žiadateľovi, ktorý poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
n) žiadateľovi, ktorý nedoplnil žiadosť podľa ods. 7 tohto paragrafu,
o) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

11. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 6

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Zastupiteľstvo navrhne každoročne do 30. septembra ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok:

   a) výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa tohto nariadenia ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do výšky 3,5%, pričom do výšky 3% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií podľa § 3 tohto nariadenia a do výšky 0,5% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií, ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam,
   b) percentuálne podiely pre jednotlivé dotačné schémy.

2. Objem finančných prostriedkov navrhnutých na poskytovanie dotácií v príslušnom rozpočtovom roku podľa § 3 tohto nariadenia, určený ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do výšky 3% je rozdelený nasledovne:

   a) 80% zo sumy pre dotácie prerozdeľované v jednotlivých dotačných schémach,
   b) 20% zo sumy pre individuálne dotácie.

3. Maximálna výška individuálnej dotácie nesmie prekročiť sumu 5 000 EUR vrátane v rámci jednej žiadosti, pričom platí pravidlo uvedené v ods. 4 tohto paragrafu.
4. Maximálna výška dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku v súlade s § 3 tohto nariadenia nesmie prekročiť sumu 20 000 EUR.
5. V prípade dotácií, ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam podľa ods. 1 písm. a) tohto paragrafu môže Zastupiteľstvo BSK schváliť poskytnutie dotácie vo výške presahujúcej finančný limit určený týmto paragrafom.
6. Pri žiadosti o dotáciu prerozdeľovanú v jednotlivých dotačných schémach žiadateľ deklaruje povinné spolufinancovanie vo výške minimálne 10% z požadovanej sumy uvedenej v žiadosti, pokiaľ výzva neurčí inak.
7. Počas rozpočtového provizória BSK neposkytuje dotácie.
8. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh BSK. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú zvýšiť rozpočtový deficit BSK na konci príslušného rozpočtového roka.

§ 7

Mechanizmus schvaľovania dotácií

1. Zastupiteľstvo schváli každoročne do 30. septembra znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre jednotlivé dotačné schémy na nasledujúci kalendárny rok, vypracované príslušnými gesčnými odbormi Úradu BSK v zmysle priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK, prerokované s príslušnými gesčnými komisiami a dotačnou komisiou. Zastupiteľstvo môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty.
2. Výzvy v dotačných schémach upravujú:
    a) oblasti podpory v rámci svojich gesčných politík,
    b) hodnotiace kritériá,
    c) systém hodnotenia,
    d) lehotu predkladania žiadostí, ktorá nesmie presiahnuť 2 mesiace,
    e) pravidlá podávania žiadostí.
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v jednotlivých dotačných schémach, doručené v riadnom termíne a spĺňajúce všetky formálne náležitosti podľa § 5 a § 6, posúdi príslušná odborná hodnotiaca komisia, menovaná v súlade s ods. 8 tohto paragrafu.
4. V prvom kole odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením, pričom žiadosť, ktorá v prvom kole pri priemere bodových

hodnotení oboch hodnotiteľov nezískala 65% a viac maximálneho bodového zisku, nepostupuje do druhého kola.

5. V druhom kole:

   a) odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku z prvého kola zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií postupujúcim žiadostiam, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre jednotlivé žiadosti z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému určenú podľa § 6 ods. 1.b), pričom návrh sa vo forme zápisu zo zasadnutia predkladá dotačnej komisii,
   b) dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený podľa písm. a) tohto odseku, pričom môže na základe zdôvodnenia znížiť alebo zvýšiť výšku dotácie odporúčanú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

6. Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka; týmto odsekom nie je dotknuté ustanovenie § 6 ods. 5 tohto nariadenia.

7. Členov odborných hodnotiacich komisií nominuje príslušný riaditeľ gesčného odboru Úradu BSK[5]. Po prerokovaní nominácií príslušnými gesčnými komisiami[6] sa informácia o návrhu na vymenovanie členov odborných hodnotiacich komisií pre jednotlivé dotačné schémy spolu so znením konkrétnych výziev pre jednotlivé dotačné schémy na nasledujúci kalendárny rok predkladá zastupiteľstvu, a to najneskôr do 30. septembra roka predchádzajúceho príslušným rokom, na ktoré sú členovia odborných hodnotiacich komisií vymenovaní. Následne na základe predloženého návrhu menuje predseda BSK pre každú dotačnú schému odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.

8. Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom hodnotiacej komisie, vypracovaným príslušnými gesčnými odbormi Úradu BSK a prerokovaným s príslušnými gesčnými komisiami.

9. Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť nezávislými odborníkmi s praxou v posudzovaní projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti a nesmú byť poslancami BSK.

10. Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva vtedy, keď:

    a) člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo členom subjektu, ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie,

[5] napríklad členov odbornej hodnotiacej komisie pre Bratislavskú regionálnu dotačnú schému na podporu turizmu nominuje riaditeľ Odboru cestovného ruchu a kultúry BSK

[6] napríklad pre Bratislavskú regionálnu dotačnú schému na podporu turizmu je príslušnou gesčnou komisiou komisia Európskych záležitostí, regionálneho rozvoja a cestovného ruchu

b) člen komisie je rodinným príslušníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie,
c) člen komisie je zástupcom mikroregiónu a posudzuje žiadosti z daného mikroregiónu.

11. Žiadosti o poskytnutie individuálnej dotácie do sumy 5 000 EUR vrátane budú posúdené na základe samostatných, vopred stanovených a zverejnených kritérií a budú predložené na schválenie predsedovi BSK, pričom sa na nich nevzťahujú ustanovenia ods. 1 až 10 tohto paragrafu.

12. Na poskytovanie dotácií ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam podľa § 6 ods. 5 druhej vety, predložených na schvaľovanie zastupiteľstvu, sa mechanizmus upravený v ods. 1 až 10 tohto paragrafu nevzťahuje.

13. Úrad BSK žiadateľa o rozhodnutí zastupiteľstva alebo predsedu BSK vo veci dotácie vyrozumie najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodnutia o žiadosti.

14. Úrad BSK zverejňuje na svojom webovom sídle hodnotenie odborných hodnotiacich komisií a zoznam schválených žiadostí v jednotlivých dotačných schémach spolu so sumami žiadanej výšky dotácie a poskytnutej výšky dotácie, dátumom schválenia žiadosti, účelom dotácie a označením príjemcu dotácie, a to do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti.

15. Úrad BSK zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam schválených individuálnych dotácií spolu so sumami žiadanej a poskytnutej výšky, účelom dotácie a označením príjemcu dotácie spravidla na konci príslušného roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

16. BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva”). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

a) označenie zmluvných strán,
b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
c) výšku dotácie,
d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie
h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.

17. V prípade zmeny termínu realizácie projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu, a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je príjemca povinný požiadať písomne bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, po tom, čo sa dozvedel, že termín projektu nebude dodržaný. Objektívnosť dôvodov vedúcich k uzavretiu dodatku k zmluve posúdi predseda BSK. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 9 tohto nariadenia. Príjemca dotácie nemá na uzavretie dodatku k zmluve právny nárok.

18. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.

§ 8

Kontrola

1. BSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Kontrolu úplnosti a vedenia agendy žiadostí podaných podľa tohto nariadenia ako aj ostatnej dotačnej dokumentácie (zmluvy, zúčtovania) vykonáva príslušný gesčný odbor Úradu BSK. Úrad BSK vedie evidenciu zmlúv.
3. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly[7].

§ 9

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK.

2. Príjemca dotácie je povinný:

   a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 15 dní po skončení projektu, pokiaľ výzva neurčí inak,
   b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa osobitného predpisu[8] (originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), účtovných dokladov preukazujúcich spolufinancovanie vo výške minimálne 10% z poskytnutej dotácie, pokiaľ výzva neurčila inak, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a dokumentáciu o propagácii BSK. Uznané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období,
   c) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet BSK do 15 dní od zúčtovania dotácie, najneskôr však do 31. decembra príslušného rozpočtového roka, v

[7] zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
[8] zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade, že nevyčerpané finančné prostriedky sú vo výške do 3 EUR, nie je potrebné ich vrátiť na bankový účet BSK.

§ 10

Sankcie

1. BSK môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu do 16 596 EUR, pričom pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, dobu trvania a následky protiprávneho konania.[9] Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa BSK dozvedel o tom, kto sa porušenia tohto nariadenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinností došlo.

2. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom, je povinný do 3 dní od doručenia výzvy vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške ich použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou.

3. Ak príjemca v termíne podľa tohto nariadenia nezúčtuje dotáciu alebo bude jej zúčtovanie neúplné, vrátane zúčtovania spolufinancovania, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný zúčtovať dotáciu do zúčtovania dotácie. Neúplné zúčtovanie dotácie sa pre účely tohto odseku považuje za nezúčtovanie dotácie.

4. Ak príjemca po zúčtovaní dotácie v termíne podľa tohto nariadenia nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia.

5. Pri nedodržaní iných podmienok zmluvy ako uvedených v ods. 2 až 4 tohto ustanovenia je príjemca povinný zaplatiť BSK pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR.

6. Finančné prostriedky podľa ods. 2 až 5 tohto ustanovenia sa považujú za vrátené a úrok z omeškania za zaplatený až dňom ich pripísania na účet BSK.

§ 11

Prechodné ustanovenia

[9] § 18 zákona č. 302/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov

1. Právne vzťahy založené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 6/2012 z 7.12.2012.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie, doručené pred účinnosťou tohto nariadenia, sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 6/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK zo dňa 07.12.2012.

3. Výzvy na predkladanie žiadostí pre jednotlivé dotačné schémy na kalendárny rok 2017 schváli zastupiteľstvo najneskôr do 31.10.2016.

4. Prvý návrh členov odborných hodnotiacich komisií pre jednotlivé dotačné schémy podľa tohto nariadenia bude predložený zastupiteľstvu najneskôr do 31.10.2016.

5. Zastupiteľstvo navrhne do 31.10.2016 ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu na kalendárny rok 2017:

    a) výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa tohto nariadenia ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do výšky 3,5%, pričom do výšky 3% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií podľa § 3 tohto nariadenia a do výšky 0,5% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií, ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam,
    b) percentuálne podiely pre jednotlivé dotačné schémy.

§ 12

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 6/2012 z 7.12.2012 o poskytovaní dotácií.

§ 13

Platnosť a účinnosť

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom BSK dňa x.x.2016 uznesením č. x/2016.

2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BSK. Zároveň je zverejnené na webovej stránke BSK.

3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli BSK.

V Bratislave, dňa

Ing. Pavol Frešo
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

INDIKATÍVNY ZOZNAM VÝZIEV

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií prostredníctvom dotačných schém z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja pre rok 2017

Bratislava
september 2016

Na základe Všeobecného záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. X/2016 zo dňa X.X.2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja, možno podľa *§ 3 písm. b)* poskytovať z rozpočtu BSK **dotácie prostredníctvom dotačných schém,** rozpočtovaných ako podprogramy dotačného programu, vytvorených pre strategické oblasti podpory verejného života BSK, podliehajúcich samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania.

Na základe tohto nariadenia ďalej podľa *§ 7 Mechanizmus schvaľovania dotácií*, Zastupiteľstvo schváli každoročne do 30. septembra znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre jednotlivé dotačné schémy na nasledujúci kalendárny rok, vypracované príslušnými gesčnými odbormi Úradu BSK v zmysle priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK, prerokované s príslušnými gesčnými komisiami a dotačnou komisiou. Zastupiteľstvo môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty.

Podľa *§ 11 Prechodné ustanovenia nariadenia*: výzvy na predkladanie žiadostí pre jednotlivé dotačné schémy na kalendárny rok 2017 schváli zastupiteľstvo najneskôr do 31.10.2016, teda platí pre nich výnimka zo schvaľovania určeného podľa *§ 7.*

Na základe vyššie uvedeného, predkladáme indikatívny zoznam výziev ako informáciu pre Zastupiteľstvo BSK, pričom znenie výziev bude predložené na schválenie na najbližšom (októbrovom) zasadnutí.

Výzvy v dotačných schémach upravujú podľa *§ 7*:

a) oblasti podpory v rámci svojich gesčných politík,
b) hodnotiace kritériá,
c) systém hodnotenia,
d) lehotu predkladania žiadostí, ktorá nesmie presiahnuť 2 mesiace,
e) pravidlá podávania žiadostí.

Pre rok 2017 sú pripravené nasledovné dotačné schémy a k nim prislúchajúce výzvy *(abecedne*):

1. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry
2. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka
3. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu športu a mládeže
4. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2017

Bratislava
september 2016

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. X/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN č. X/2016“) a v súlade so Stratégiou rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 46/2015 zo dňa 26.6.2015 a v súlade s „*uznesenie k výzvam*“ zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií *z* Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2017:

ZÁMER

„Kultúra je jeden z najzásadnejších nástrojov kultivácie človeka. Kultúra rozvíja vkus, myslenie, formuje morálku, kultúra je predpoklad vzniku spoločenského názoru. Kultúra priamo posilňuje občiansku spoločnosť. Kultúra je miesto inšpirácie. Kultúra je kreativita. Kultúra je náš obraz. V širšom zmysle je kultúra synonymom civilizácie. Bez kultúry nie sme.“ (Stratégia rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020).

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry je využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK, najmä podporou projektov umeleckej tvorby, kultúrnych aktivít a podujatí, kultúrnej osvety v regióne, zachovania kultúrneho dedičstva BSK. Má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Dlhodobým zámerom je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

PODMIENKY

1. Ciele

- Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- Vytvárať podmienky pre rozvoj všetkých foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v celom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry.

- Prednostne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.

2. Oblasti podpory

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej a miestnej kultúry a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory:

- tvorby, prezentácie a šírenia profesionálneho umenia realizovaného subjektmi so sídlom na území BSK, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, audiovizuálnej kultúry a medziodborových aktivít,
- ochrany kultúrneho dedičstva, pamäťových a fondových inštitúcií, miestnej a regionálnej kultúry, najmä amatérskej umeleckej tvorby, ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti v regióne.

Výzva je v roku 2017 otvorená pre nasledujúce oblasti:

1. Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva
2. Podpora ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti
3. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií
4. Podpora divadla a tanca
5. Podpora audiovizuálneho umenia
6. Podpora literatúry
7. Podpora vizuálneho umenia
8. Podpora hudobného umenia
9. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít

Tab.1 Oblasti podpory

OBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Podpora ochrany hmotného kultúrneho dedičstva	Podpora je určená na obnovu verejne prístupných objektov nehmotného kultúrneho dedičstva, alebo ich častí, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR. Podpora nie je určená na realizáciu prípravných aktivít obnovy (výskumy, projektová dokumentácia, administratívne a správne úkony), ani na sprievodné aktivity (dokumentácia, prezentácia, propagácia). Podmienkou je podpora z iných zdrojov, ktorých je dotácia od BSK doplnkom.
2. Podpora ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti	Podpora je určená pre uchovávanie, rozvíjanie, prezentáciu, propagáciu a šírenie ľudovej kultúry a neprofesionálnej umeleckej tvorby (vznik a prezentácia tvorby, festivaly, prehliadky, výstavy v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskeho umenia), ďalej na kultúrno-osvetovú činnosť a neprofesionálnu miestnu a regionálnu kultúru ako aj odbornú reflexiu. Prioritou je

	podpora kultúrneho života miest a obcí vedúca k odhaľovaniu a rozvoju kultúrneho potenciálu obcí a regiónu a zachovaniu nehmotného kultúrneho dedičstva. Podpora sa v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich materiálov a na modernizáciu infraštruktúry priestorov kultúrno-osvetovej činnosti. Podpora nie je určená na činnosť neprofesionálneho divadla.
3. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií	Podpora je určená na kultúrne podujatia, vzdelávacie, výskumné a dokumentačné pamäťové aktivity s cieľom posilniť spoločenskú reflexiu kultúrnych hodnôt prostredníctvom tvorivého sprostredkovania kultúrnej pamäte. Podporené môžu byť aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami. Podpora je ďalej určená pre projekty pamäťových a fondových inštitúcií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky, alebo v Zozname knižníc Slovenskej republiky na realizáciu výstav vychádzajúcich z poznatkov získaných vedeckovýskumnou činnosťou múzea a galérie, realizáciu virtuálnych expozícií a výstav, podporu komunitných a multikultúrnych aktivít knižníc, vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti používateľov, na podporu literárno-spoločenských podujatí knižníc a pod.. Podpora nie je určená na modernizáciu infraštruktúry, nadobúdanie, doplňovanie a ochranu zbierkových a knižničných fondov.
4. Podpora divadla a tanca	Podpora je prioritne určená na tvorbu, naštudovanie a realizáciu javiskového diela vrátane repríz (činoherného divadla, hudobno-dramatického divadla, bábkového divadla, profesionálneho tanečného a pohybového divadla, iných alternatívnych foriem divadla a tanca ako aj neprofesionálneho – ochotníckeho -divadla). Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na vydanie publikácií, na vytvorenie zvukového, či audiovizuálneho záznamu a na vzdelávacie aktivity (s výnimkou workshopov v oblasti tanca).
5. Podpora audiovizuálneho umenia	Podpora je určená prioritne na vývoj slovenského audiovizuálneho (hraného, dokumentárneho, animovaného) diela určeného na distribúciu a na podporu záverečnej fázy produkcie resp. post-produkcie. Podpora je určená na produkciu len v prípade preukázateľného spolufinancovania. Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na školské a vzdelávacie audiovizuálne diela a na výskum a edičnú činnosť v oblasti audiovizuálnej kultúry.
6. Podpora literatúry	Podpora je určená na tvorbu a vydávanie pôvodnej

	a prekladovej umeleckej literatúry v tlačenej alebo elektronickej forme (sprístupňovaných verejnosti prostredníctvom internetu alebo e-kníh) v slovenskom jazyku. Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami. Podpora nie je určená na vydávanie časopisov ani na publikačnú činnosť upravenú inými oblasťami podpory v tejto výzve.
7. Podpora vizuálneho umenia	Podpora je určená na tvorbu, návrh a/alebo realizáciu v oblasti profesionálneho vizuálneho umenia (tradičné médiá, fotografia, nové médiá, úžitkové umenie, dizajn, architektúra). Podpora sa v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s usporiadaním individuálnych a kolektívnych prezentácií, výstav a festivalov, na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich materiálov (monografií, katalógov) ako aj na vydávanie časopisov v predmetnej oblasti. Podpora nie je určená na vzdelávacie podujatia (diskusie, prednášky a pod.).
8. Podpora hudobného umenia	Podpora je určená na tvorbu a verejné uvádzanie profesionálnych hudobných diel, ako aj na šírenie hudby prostredníctvom nosičov. Podporu je možné použiť aj na vydanie odbornej publikácie viažucej sa ku konkrétnej prezentačnej aktivite a na vytvorenie audiovizuálneho záznamu. Podpora je určená aj pre usporiadateľov prehliadok, festivalov a koncertov v rámci regiónu BSK. Podpora nie je určená na súťaže, udeľovanie ocenení a aktivity spojené s ich vyhlasovaním, ani na nákup hudobných nástrojov, hudobnej techniky a technológií.
9. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít	Podpora je určená na medziodborové profesionálne kultúrne aktivity a iniciatívy, ktoré sú súhrnom viacerých druhov umenia, ďalej na odbornú reflexiu a kritiku všetkých druhov umenia, ako aj výskumné a vzdelávacie činnosti, ktoré sa viažu k uvedeným oblastiam kultúry a umenia. Podpora je určená tiež na realizáciu výskumných projektov s interdisciplinárnym záberom alebo reflektujúcich umenie a kultúru z perspektívy rôznych spoločenskovedných disciplín (napr. filozofia, sociológia a pod.). Podpora je ďalej určená pre realizátorov vzdelávacích workshopov, diskusií, konferencií, sympózií, seminárov, prednášok či kurzov reflektujúcich umenie a kultúru, vzdelávacích a edukačných podujatí zameraných na viaceré druhy umenia a/alebo kultúry.

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od 1.12.2016 do 1.2.2017 formou registrácie žiadosti v elektronickom informačnom systéme a zároveň v tlačenej podobe do podateľne BSK. Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

POZOR: V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 5 žiadostí o dotáciu.

4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry môže požiadať na základe VZN č. X/2016:

a) obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
b) iná právnická osoba ako uvedená v písm. a) časti 4 tejto výzvy, ktorej BSK nie je zakladateľom, ktorá má sídlo na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť), a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.

5. Aká suma je k dispozícii

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN č. X/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR.**

Minimálna výška požadovanej dotácie v rámci jednej žiadosti je **1000 EUR.**

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to do výšky 10 % z požadovanej sumy.

V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (všetky oprávnené náklady podľa VZN č. X/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií.

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení rozpočtu BSK na rok 2017.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN č. X/2016 najmä:

a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
d) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
e) na úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
f) na predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,

g) na fixné prevádzkové náklady organizácie,
h) na nákup osobných automobilov,
i) na bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
j) na nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
k) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
l) žiadateľovi, ktorý má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov,
m) žiadateľovi, ktorý poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
n) žiadateľovi, ktorý nedoplnil žiadosť podľa časti 7 a časti 10 tejto výzvy,
o) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN č. X/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne *http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).

2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry 2017“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

3. V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne https://portal.egov.region-bsk.sk/, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 2 a 3 tohto ustanovenia.

Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 1.2.2017 (vrátane). Žiadosti je potrebné predložiť v elektronickej aj v písomnej podobe.

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v

úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. V prípade elektronickej služby (bod 3) platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady:

Povinné prílohy:

a) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
d) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. stanovy a doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN č. X/2016 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia kultúry. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN č. X/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN č. X/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry.

Posúdenie obsahových náležitostí:

V prvom kole odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením, pričom žiadosť, ktorá v prvom kole pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov nezískala 65% a viac maximálneho bodového zisku, nepostupuje do druhého kola.

V druhom kole:

a) odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku z prvého kola zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií postupujúcim žiadostiam, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre jednotlivé žiadosti z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, pričom návrh sa vo forme zápisu zo zasadnutia predkladá dotačnej komisii,
b) dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia znížiť alebo zvýšiť výšku dotácie odporúčanú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. **Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh** na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom do ôsmich týždňov po uzávierke.

9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN č. X/2016 a znenia výzvy.

2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:

   a) Obsahový súlad so zásadami výzvy – jedinečnosť navrhovaného konceptu, umelecký prínos, vklad do kontextu súčasných trendov a tendencií v kultúre, význam pre rozvoj kultúry spoločnosti v lokálnom aj širšom význame (škála 0 až 20 bodov).
   b) Myšlienková prepracovanosť projektu – zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (škála 0 až 10 bodov).
   c) Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu (škála 0 až 10 bodov).
   d) Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (škála 0 až 5 bodov).
   e) Doterajšie výsledky (renomé) žiadateľa (škála 0 až 5 bodov).

10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady:

a) originál výpisu z registra trestov žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
b) originál alebo jeho úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktorý ku dňu doručenia na BSK nie je starší ako 3 mesiace,
c) originály potvrdení o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
d) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace,

e) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva"). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

a) označenie zmluvných strán,
b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
c) výšku dotácie,
d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.

11. Súvisiace dokumenty

1. Príloha č.1 Žiadosť – vzor formulára
2. Príloha č.2 Zúčtovanie – vzor formulára
3. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK č. /2016

Informácie o VZN č. X/2016 sú k dispozícii na web stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk v sekcii Dotácie.

12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia kultúry Úradu BSK Mgr. Michal Denci a Bc. Tereza Langerová v pondelok a stredu od 9:00 do 12:00 na tel. č.: 02/ 48 264 159 priebežne na emailovej adrese dotaciekultura@region-bsk.sk, alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK). Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

Po zverejnení výzvy bude Oddelenie kultúry Úradu BSK realizovať v regióne **informačné semináre pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2017. Na seminároch sa účastníci

dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

Pozn.: Termíny a miesta konania seminárov budú zverejnené súbežne so zverejnením výzvy.

KONTAKT

Oddelenie kultúry
Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

Bratislavský samosprávny kraj

V Bratislave, dňa

Ing. Pavol Frešo
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2016 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2017

Bratislava
september 2016

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č.X/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN č. X/2016“) a v súlade so Stratégiou rozvoja vidieka Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2016 – 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 34/2016 zo dňa 22.04.2016 a v súlade s „uznesenie k schváleniu výzvy“ zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2017:

ZÁMER

Bratislavský kraj je v roku 2025 spolupracujúci región, ktorý svojim obyvateľom poskytuje kvalifikovanú prácu, kvalitné bývanie, bohaté možnosti trávenia voľného času a regenerácie síl. Je príťažlivý a pohostinný pre návštevníkov: inšpirujúci, priateľský, komunikujúci, s harmonickou krajinou, výnimočnou históriou, kultúrou a gastronómiou. Ponuka zaujímavostí je nielen bohatá, ale aj dobre spropagovaná a ľahko dostupná z každého sídla regiónu.

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka je prostredníctvom podpory tradícií a zveľaďovania prírodného a kultúrneho dedičstva regiónu zlepšiť kvalitu života obyvateľov vidieka Bratislavského kraja a zvýšiť jeho príťažlivosť pre návštevníkov.

PODMIENKY

1. Ciele

- Zlepšenie kvality života obyvateľov vidieka prostredníctvom obnovy obcí
- Podpora miestnej ekonomiky za účelom zabránenia odlivu obyvateľstva z vidieka do miest a podpory tradičného poľnohospodárstva a produktov

2. Oblasti podpory

Stratégia rozvoja vidieka 2016 – 2020 zadefinovala tri kľúčové témy na podporu rozvoja vidieka: Ľudský kapitál a miestna ekonomika, Krajinný a kultúrny potenciál, Dostupnosť a vybavenosť sídel. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka zohľadňuje definované kľúčové témy, a na rok 2017 vyhlasuje výzvu otvorenú pre nasledujúce oblasti:

1. Obnova obcí
2. Podpora miestnej ekonomiky

Tab. 1 Oblasti podpory

Oblasť podpory	**Opatrenie**	**Oprávnené aktivity**	**Oprávnení žiadatelia**
1. Obnova obcí	Rekonštrukcia, revitalizácia a modernizáci a verejných priestranstiev obci (**povinná kombinácia minimálne troch oprávnených aktivít**)	- Rekonštrukcia a úprava spevnených plôch - Osadenie nového parkového mobiliáru – lavičky, smetné koše, - Revitalizácia pitnej fontány a vodného prvku - Obnova verejnej zelene - Rekonštrukcia a modernizácia existujúceho verejného osvetlenia v záujme zníženia energetickej spotreby - Realizácia bezbariérových prístupov - Rekonštrukcia priestranstiev a tržníc spĺňajúcich potrebu na organizáciu trhov (spevnenie plochy, vybudovanie potrebných sietí – prípojok, zakúpenie a inštalácia stánkov – stále zázemie) za účelom podpory lokálnych producentov a tradičných výrobkov – podpora lokálnych produktov	- Obce Bratislavského kraja, vrátane mestských častí Hlavného mesta SR Bratislava s počtom obyvateľov do 10 000 (podľa SODB 2011), (mestské časti Vajnory, Lamač, Záhorská Bystrica, Jarovce, Rusovce, Čunovo),
	Skvalitňovanie verejnej zelene v obci	- Sadové úpravy formou výsadby solitérnych stromov, alejových stromov, záhonov a kríkov a rôznych tradičných odrôd stromov za účelom zachovania a obnovy genofondu týchto odrôd	
	Rozvoj infraštruktúry v obci	- Výstavba a rekonštrukcia cyklistických chodníkov výlučne v intraviláne obcí pre účely cyklodopravy a zlepšenia dostupnosti služieb v rámci obce - Výstavba nových a rekonštrukcia existujúcich autobusových zastávok	
	Adaptačné opatrenie	- opatrenia na zadržiavanie zrážkovej vody v urbanizovanej krajine (povrchové či podzemné nádrže na zachytávanie a uchovávanie zrážkovej vody) a jej opätovné využitie pre zefektívnenie hospodárenia (napr. na zavlažovanie zelene, ako úžitkovú vodu) a odľahčenie kanalizačnej siete a ČOV - vytváranie bioretenčných systémov	

		na zadržiavanie zrážkovej vody (dažďové záhrady, zberné jazierka a pod.), tzv. zelené strechy, vertikálne zelené steny / fasády pre ochladzovanie prostredia / budov a znižovanie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy (napr. extrémne horúčavy a dlhodobé sucho) - Aktivity podporujúce vsakovanie zrážkovej vody do prírodného podložia, t. j. vsakovacie prvky (napr. vsakovacie pásy, vsakovacie jamy a tunely, infiltračné priekopy, priepustný betón / asfalt, a pod.) alebo využívanie zatrávňovacích tvárnic pre zlepšenie kolobehu vody v prírode, zníženie rizika povodní, znižovanie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy (napr. extrémne horúčavy a dlhodobé sucho) a odľahčenie kanalizačnej siete a ČOV (oprávnenou aktivitou **nie je** vybudovanie / revitalizácia / spevnenie vpustov a odvodňovacích rigolov odvádzajúcich vodu z krajiny, napr. ústiacich do kanalizačnej siete a pod.)	
2. Podpora miestnej ekonomiky	Nákup technológií a zariadení za účelom ďalšieho rozvoja poskytovania služieb obyvateľstvu a podpory spracovania a výroby tradičných produktov v oblasti vinárstva, ovocinárstva a včelárstva (1.2)	- nákup techniky na celoročnú údržbu komunikácií, verejných priestranstiev, parkov, zelených plôch - zakúpenie technického vybavenia na spracovanie, triedenie a zhodnotenie bioodpadu - zakúpenie technického vybavenia na spracovanie ovocia, vína, včelích produktov - zakúpenie inovatívnych technológií ekologického poľnohospodárstva	- Obce Bratislavského kraja, vrátane mestských častí Hlavného mesta SR Bratislava s počtom obyvateľov do 10 000 (podľa SODB 2011), (mestské časti Vajnory, Lamač, Záhorská Bystrica, Jarovce, Rusovce, Čunovo); - Samostatne hospodáriaci roľník, tzn. Fyzická osoba (mikropodnik alebo malý podnik v zmysle
	Rekultivácia a obnova sadov, vinohradov, včelstiev	- náklady spojené s odstraňovaním starých neprodukčných porastov - náklady na výsadbu nových produkčných porastov - náklady spojené s terénnymi úpravami – obnova terasovitého reliéfu - náklady na obnovu oplotenia a výstavbu oporných konštrukcií	

		- náklady na obnovu úľov - náklady spojené s rozširovaním počtu včelích rodín	odporúčania Komisie 2003/361/ES)

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od **25.11.2016** do **25.01.2017** (vrátane) formou registrácie žiadosti v elektronickom informačnom systéme a zároveň v tlačenej podobe do podateľne BSK. Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

4. Kto môže žiadať o dotáciu

Obnova obcí

- Obce Bratislavského kraja, vrátane mestských častí Hlavného mesta SR Bratislava s počtom obyvateľov do 10 000 (podľa SODB 2011), (mestské časti Vajnory, Lamač, Záhorská Bystrica, Jarovce, Rusovce, Čunovo),

Podpora miestnej ekonomiky

- Obce Bratislavského kraja, vrátane mestských častí Hlavného mesta SR Bratislava s počtom obyvateľov do 10 000 (podľa SODB 2011), (mestské časti Vajnory, Lamač, Záhorská Bystrica, Jarovce, Rusovce, Čunovo),
- Samostatne hospodáriaci roľník, tzn. Fyzická osoba (mikropodnik alebo malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES).

5. Aká suma je k dispozícií

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN č. X/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátanie iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR.**

Minimálna výška žiadanej dotácie musí **byť 5 000 EUR**.
Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to do výšky 10 % z požadovanej sumy.

V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (všetky oprávnené náklady podľa VZN č. X/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie.

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení rozpočtu BSK na rok 2017.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN č. X/2016 najmä:

a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
d) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
e) na úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
f) na predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
g) na fixné prevádzkové náklady organizácie,
h) na nákup osobných automobilov,
i) na bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
j) na nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
k) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
l) žiadateľovi, ktorý má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov,
m) žiadateľovi, ktorý poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
n) žiadateľovi, ktorý nedoplnil žiadosť podľa časti 7 a časti 10 tejto výzvy,
o) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu:

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN č. X/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne *http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).

2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry 2017“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

3. V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne https://portal.egov.region-bsk.sk/, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 2 a 3 tohto ustanovenia.

Lehota na predkladanie žiadostí je do 25.01.2017 (vrátane). Žiadosti je potrebné predložiť v elektronickej aj v písomnej podobe.

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte.
V prípade elektronickej služby (bod 3) platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná v písomnej podobe na poštovú prepravu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady:

Povinné prílohy:

a) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
d) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. stanovy a doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN č. X/2016 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia stratégie a územného rozvoja. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN č. X/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN č. X/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka.

.

Posúdenie obsahových náležitostí:

V prvom kole odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením, pričom žiadosť, ktorá v prvom kole pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov nezískala 65% a viac maximálneho bodového zisku, nepostupuje do druhého kola.

V druhom kole:

a) odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku z prvého kola zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií postupujúcim žiadostiam, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre jednotlivé žiadosti z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, pričom návrh sa vo forme zápisu zo zasadnutia predkladá dotačnej komisii,
b) dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia znížiť alebo zvýšiť výšku dotácie odporúčanú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. **Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh** na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnená na web-stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály, zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom do ôsmich týždňov po uzávierke.

9. Kritériá hodnotenie žiadostí

1. Základným, selektívnym, kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. X/2016 a znenia výzvy.

2. Pre hodnotenie žiadostí o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od dvoch členov odbornej hodnotiacej komisie (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií (celkový počet bodov 50):

    a) Dopad projektu na obyvateľstvo (0 – 5 bodov)
    b) Prínos projektu v oblasti znižovania negatívnych dopadov na zmeny klímy, znižovania produkcie CO2 a zlepšovania mikroprostredia (0 - 5 bodov)
    c) Prínos projektu pre podporu miestnej ekonomiky, lokálnych producentov a výrobcov (0 - 10 bodov):
    d) Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu a miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (0 - 15 bodov)
    e) Prínos projektu pre zvýšenie atraktívnosti, jedinečnosti a inovatívnosti vidieckeho územia Bratislavského kraja (0 – 15 bodov)

10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady:

a) originál výpisu z registra trestov žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
b) originál alebo jeho úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktorý ku dňu doručenia na BSK nie je starší ako 3 mesiace,

c) originály potvrdení o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
d) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace,
e) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje tieto náležitosti:

a) označenie zmluvných strán,
b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
c) výšku dotácie,
d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy

11. Súvisiace dokumenty

1. Príloha č.1 Žiadosť – vzor formulára
2. Príloha č.2 Zúčtovanie – vzor formulára
3. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK č. X/2016

Informácie o VZN č. X/2016 sú k dispozícií na web stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk v sekcii Dotácie.

12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia stratégie a územného rozvoja Úradu BSK Mgr. Peter Jesenský a Mgr. Pavol Stano v pondelok a piatok od 09:00 do 12:00 na tel. č.

02/482 64 503, priebežne na emailovej adrese peter.jesensky@region-bsk.sk alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou). Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

Po zverejnení výzvy bude Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov Úradu BSK realizovať v sídle BSK **informačný seminár pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2017.

Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

Pozn.: Termín a miesto konania semináru budú zverejnené súbežne so zverejnením výzvy.

KONTAKT

Oddelenie stratégie a územného rozvoja
Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

Bratislavský samosprávny kraj

V Bratislave, dňa

Ing. Pavol Frešo
Predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2016 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže pre rok 2017

Bratislava
september 2016

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. X/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN č. X/2016“) a v súlade so Stratégiou Koncepciou rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č.35/2016 zo dňa 22.4.2016 a v súlade s „uznesenie k význam“ zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže Bratislavského samosprávneho kraja pre rok 2017:

ZÁMER

Šport a práca s mládežou sa v súčasnosti stali osobitným sociálnym fenoménom plniacim viaceré úlohy. Šport ako prostriedok rozvoja osobnosti plní výchovnú, vzdelávaciu a sociálnu úlohu, športové aktivity vykonávané primeraným spôsobom upevňujú zdravie, zvyšujú národné povedomie a vlastenectvo, je kultivovaným prostriedkov trávenia voľného času a nezanedbateľná je aj jeho komerčná úloha. Osobitnú dôležitosť má šport pre vypestovanie zdravého životného štýlu u detí a mládeže.

Budúcnosť našej spoločnosti vo veľkej miere závisí od mládeže a aj preto sa Bratislavský samosprávny kraj snaží o vytvorenie podmienok pre aktívny rozvoj mladých ľudí, aby sa stali aktívnymi občanmi, v spoločenskom i pracovnom živote, aby sa mali možnosť zúčastňovať na navrhovaní, tvorbe, realizácii a hodnotení opatrení dotýkajúcich sa ich života.

Zámerom Dotačnej schémy na podporu športu a mládeže v Bratislavskom kraji je podporiť napĺňanie dlhodobých strategických cieľov zadefinovaných v dokumente „Koncepcia rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja“ .

PODMIENKY

1. Ciele

Výzva je zameraná na dve oblasti, ktorých cieľom je :

- V oblasti športu - snaha Bratislavského samosprávneho kraj o zvýšenie účasti obyvateľov na pohybových a športových aktivitách, ktoré sú zabezpečované nielen prostredníctvom športových klubov a iných organizácií venujúcich sa

športovým aktivitám, ale aj na regionálnej a komunálnej úrovni, kedy sa orgány verejnej správy stávajú koordinátormi týchto aktivít v rámci regiónu.

- V oblasti mládeže je hlavným cieľom Bratislavského samosprávneho kraja snaha o podporou systematickej práce s mládežou, ktorú zabezpečujú oprávnení žiadatelia prostredníctvom svojich aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania, aktívneho využívania voľného času mládeže, podporu a rozvoj mládežníckych organizácií.

Cieľom výzvy je podpora športových, mládežníckych a iných organizácií, ktoré zabezpečujú úlohy v oblasti športu a práce s mládežou v súlade s Koncepciou rozvoja športu a mládeže v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja.

2. Oblasti podpory

Dotačná schéma na podporu športu a mládeže v Bratislavskom kraji zohľadňuje potreby existujúce v oblasti podpory športu a mládeže v Bratislavskom kraji.

Prostredníctvom podpory jednotlivých oblastí výzvy sa BSK svojimi prostriedkami snaží prispievať k vytváraniu podmienok a príležitostí pre rôzne aktivity zamerané na šport a mládež, ktoré môže vykonávať čo najväčší počet ľudí. Dôležité je, aby to boli aktivity zamerané na priaznivé účinky pre zdravie (psychické i telesné), regeneráciu síl, zdravotnú prevenciu, pre aktívne využívanie voľného času a zároveň zvýšenie počtu aktívnych ľudí.

Výzva je v roku 2017 otvorená pre nasledovné oblasti:

Oblasť športu

1. Podpora športu pre všetkých – rekreačného športu
2. Podpora výkonnostného, vrcholového športu a reprezentácie, vrátane zdravotne postihnutých športovcov
3. Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba

Oblasť mládeže

1. Podpora aktivít zameraných na aktívne využívanie voľného času mládeže
2. Vzdelávanie mládeže neformálnym spôsobom
3. Podpora a rozvoj mládežníckych organizácií

Tab.1 Oblasti podpory športu

OBLASŤ PODPORY	**OPRÁVNENÉ AKTIVITY**
1. Podpora športu pre všetkých – rekreačného športu	Podpora je zameraná na všetky športové aktivity realizované individuálne, kolektívne, v rekreačných zariadeniach a pod. Určená je na podporu organizácie, zabezpečenia akcií a podujatí pre organizovanú i neorganizovanú verejnosť, na podporu materiálno – technického zabezpečenia ako aj zabezpečenia celoročnej činnosti subjektov s činnosťou zameranou na rekreačný šport.
2. Podpora výkonnostného, vrcholového športu a reprezentácie, vrátane zdravotne postihnutých športovcov	Podpora je určená na zabezpečenie podujatí regionálneho výkonnostného športu ako formy organizovanej činnosti OZ, TJ, ŠK a iných subjektov v pravidelných súťažiach regiónu, na podporu projektov organizačného zabezpečenia podujatí celoštátneho a medzinárodného významu vo sfére vrcholového a výkonnostného športu uskutočneného v regióne BSK.
3. Podpora športovej infraštruktúry – prevádzkovanie, údržba, rekonštrukcia, výstavba	Podpora je určená pre financovania výstavby, rekonštrukcie, údržby a prevádzky športových zariadení a plôch, vytvárania materiálno – technických podmienok na tvorbu a prevádzku športových a telovýchovných objektov, budovanie športovej infraštruktúry pre potreby organizovania významných medzinárodných športových podujatí v BSK, podporu výstavby, rekonštrukcie, údržby a vybavenia športových objektov a zariadení využívaných k tréningovej a súťažnej činnosti na úrovni výkonnostného a vrcholového športu

Tab.2 Oblasti podpory mládeže

1. Podpora aktivít zameraných na aktívne využívanie voľného času mládeže	Podpora je určená pre subjekty, ktorých hlavnou činnosťou je pravidelná a systematická práca s mládežou, ktoré vytvárajú podmienky na realizáciu aktivít so zameraním na aktívne využívanie voľného času. Podpora je smerovaná na vytváranie príležitosti pre aktívne zapojenie mládeže do pravidelných činností, na podporu organizácie, zabezpečenia akcií a podujatí pre mládež.
2. Vzdelávanie mládeže neformálnym spôsobom	Podpora je určená pre všetky subjekty zamerané na vzdelávacie aktivity pre mládež so zameraním na rôzne tematické oblasti neformálneho vzdelávania ako napr. vzdelávanie zamerané na extrémizmus, protidrogovú prevenciu, životný štýl, výchovu k občianstvu, zdravia a pod. Podpora je určená na zvyšovanie kvality neformálneho vzdelávania, cieľavedomej výchovy mládeže, kompetencií mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život
3. Podpora a rozvoj mládežníckych organizácií	Podpora je určená pre všetky organizácie, ktoré sa aktívne venujú mládeži a zabezpečujú zvýšenie kvality práce s mládežou, vykonávajú pravidelnú a systematickú činnosť v oblasti práce s mládežou, vytvárajú dobrovoľnícke aktivity a pod.

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od 15.11.2016 do 15.1.2017 formou registrácie žiadosti v elektronickom informačnom systéme a zároveň vo fyzickej podobe do podateľne BSK. Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

POZOR: V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 2 žiadosti o dotáciu. (t.j. jednu žiadosť na oblasť športu a jednu žiadosť na oblasť mládeže)

4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže môže požiadať na základe VZN č. X/2016:

a) obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
b) iná právnická osoba ako uvedeným v písm. a) časti 4 tejto výzvy, ktorej BSK nie je zakladateľom, ktorá má sídlo na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť), a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.

5. Aká suma je k dispozícii

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN č. X/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR.**

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to do výšky 10 % z požadovanej sumy.

V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (všetky oprávnené náklady podľa VZN č. X/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií.

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení rozpočtu BSK na rok 2017.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť najmä:

a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
d) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
e) na úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
f) na predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
g) na fixné prevádzkové náklady organizácie,
h) na nákup osobných automobilov,
i) na bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,

j) na nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
k) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
l) žiadateľovi, ktorý má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov,
m) žiadateľovi, ktorý poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
n) žiadateľovi, ktorý nedoplnil žiadosť podľa časti 7 a časti 10 tejto výzvy,
o) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN č. X/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne *http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).

2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu športu a mládeže na rok 2017“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

3. V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne https://portal.egov.region-bsk.sk/, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 2 a 3 tohto ustanovenia.

Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 15.1.2017 (vrátane). Žiadosti je potrebné predložiť v elektronickej aj v písomnej podobe.

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. V prípade elektronickej služby (bod 3) platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady:

Povinné prílohy:

a) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
d) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. stanovy a doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN č. X/2016 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia mládeže a športu. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN č. X/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN č. X/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu športu a mládeže.

Posúdenie obsahových náležitostí:

V prvom kole odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením, pričom žiadosť, ktorá v prvom kole pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov nezískala 65% a viac maximálneho bodového zisku, nepostupuje do druhého kola.

V druhom kole:

a) odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku z prvého kola zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií postupujúcim žiadostiam, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre jednotlivé žiadosti z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, pričom návrh sa vo forme zápisu zo zasadnutia predkladá dotačnej komisii,
b) dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia znížiť alebo zvýšiť výšku dotácie odporúčanú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. **Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh** na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom do ôsmich týždňov po uzávierke.

9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN č. X/2016 a znenia výzvy.

2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:

   a) Obsahový súlad so zásadami výzvy – podmienky na rozvoj športového odvetvia, vrátane posúdenia ľudských zdrojov, rozsah a zameranie vzdelávacích aktivít pre mládež, tradície, dlhodobo dosahovaných výsledkov a udržateľnosti, počet zapojených účastníkov do činnosti, na akcii, podujatí (0 až 10 bodov).
   b) Myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0 až 15 bodov).
   c) Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť športového odvetvia na materiálno-technické zabezpečenie, technický stav, amortizácia a zastaranosť stavieb a športových zariadení (0 až 10 bodov).
   d) Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0 až 10 bodov).
   e) Doterajšie výsledky (renomé) žiadateľa (0 až 5 bodov).

10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady:

a) originál výpisu z registra trestov žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
b) originál alebo jeho úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktorý ku dňu doručenia na BSK nie je starší ako 3 mesiace,
c) originály potvrdení o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
d) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie

konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace,

e) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva"). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

a) označenie zmluvných strán,
b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
c) výšku dotácie,
d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie
h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.

11. Súvisiace dokumenty

4. Príloha č.1 Žiadosť – vzor formulára
5. Príloha č.2 Zúčtovanie – vzor formulára
6. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK č. X/2016

Informácie o VZN č. X/2016 sú k dispozícii na web stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk v sekcii Dotácie.

Pozn.: Prílohy výzvy budú doložené ako súčasť schvaľovania výziev na októbrové zasadnutie Zastupiteľstva BSK.

12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia mládeže a športu Úradu BSK Mgr. Michal Nálepka, Bc. Jana Dúbravková v pondelok a stredu od 8,00 do 12,00 na tel. č. 48 264 821, 48 264 169 priebežne na emailovej adrese michal.nalepka@region-bsk.sk, jana.dubravkova@region-bsk.sk alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej

konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou). Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

KONTAKT

Oddelenie mládeže a športu
Odbor školstva mládeže a športu
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

V Bratislave, dňa

Ing. Pavol Frešo
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2016 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2017

Bratislava
september 2016

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. X/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN č. X/2016“) a v súlade so Stratégiou rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 100/2015 zo dňa 11.12.2015 a v súlade s „*uznesenie k výzvam*“ zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií *z* Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2017:

ZÁMER

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu je podpora tvorby a rozvoja kľúčových produktov destinácie, ktoré budú smerovať k spoločným, dlhodobým strategickým cieľom zadefinovaným v dokumente Stratégia rozvoja turizmu Bratislavského kraja do roku 2020. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti cestovného ruchu.

PODMIENKY

1. Ciele

- Vytvárať podmienky pre rozvoj aktivít pešej a cyklistickej turistiky v kraji.
- Vytvárať podmienky pre rozvoj aktivít vodáckej turistiky a ekoturizmu v povodí riek Morava a Dunaj.
- Prispieť k rozvoju vidieckeho turizmu a agroturizmu podporením aktivít vedúcich k rozvoju vínneho turizmu v Malých Karpatoch.
- Podporovať aktivity, ktoré prispejú k zachovaniu a ďalšiemu rozvíjaniu jedinečných hodnôt historického a kultúrneho dedičstva v kraji.

2. Oblasti podpory

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu zohľadňuje existujúce potreby v oblasti cestovného ruchu miest a obcí v kraji prostredníctvom podpory:

- pešej a cyklistickej turistiky obnovou resp. vybudovaním oddychových miest, doplnkovej infraštruktúry, náučných chodníkov, značenia peších chodníkov a rôznych atraktivít popri značených trasách;
- vodáckej turistiky a ekoturizmu obnovou resp. vybudovaním doplnkovej vodáckej a ekoturistickej infraštruktúry, náučných chodníkov a celkového značenia vodáckych a ekoturistických trás pozdĺž riek Morava, Malý Dunaj a Dunaj;

- vidieckeho turizmu a agroturizmu s dôrazom na rozvoj vínneho turizmu formou celoročného resp. dlhodobého koordinovaného sprístupnenia vinárstiev a vínnych pivníc ako kľúčového produktu vínnej cesty v Malých Karpatoch pre domácich a zahraničných návštevníkov;
- historického a kultúrneho dedičstva s dôrazom na budovanie celoročných resp. dlhodobých atraktivít zážitkového turizmu formou prezentácie tradičných regionálnych produktov a remesiel, ako aj sprístupnenia remeselných dielní vrátane možnosti zapojenia návštevníka do tvorivého procesu.

Výzva je v roku 2017 otvorená pre nasledovné oblasti:

1. Podpora pešej a cyklistickej turistiky
2. Podpora vodáckej turistiky a ekoturizmu
3. Podpora vidieckeho turizmu a agroturizmu
4. Podpora historického a kultúrneho dedičstva

Tab.1 Oblasti podpory

OBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Podpora pešej a cyklistickej turistiky	Podpora je určená na obnovu resp. vybudovanie oddychových miest, doplnkovej infraštruktúry, náučných chodníkov, značenia peších chodníkov a rôznych atraktivít popri značených trasách, ktoré sa v prevažnej miere nachádzajú v extraviláne miest a obcí.
2. Podpora vodáckej turistiky a ekoturizmu	Podpora je určená na podporu vodáckej turistiky a ekoturizmu obnovou alebo vybudovaním doplnkovej vodáckej a ekoturistickej infraštruktúry, náučných chodníkov a celkového značenia vodáckych a ekoturistických trás pozdĺž riek Morava, Malý Dunaj a Dunaj.
3. Podpora vidieckeho turizmu a agroturizmu	Podpora je zameraná na rozvoj vínneho turizmu a je určená na celoročné resp. dlhodobé koordinované sprístupnenie vinárstiev a vínnych pivníc vínnej cesty v Malých Karpatoch pre domácich a zahraničných návštevníkov.
4. Podpora historického a kultúrneho dedičstva	Podpora je určená na budovanie celoročných resp. dlhodobých atraktivít zážitkového turizmu formou prezentácie tradičných regionálnych produktov a remesiel, ako aj sprístupnenia remeselných dielní vrátane možnosti zapojenia návštevníka do tvorivého procesu.

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od 1.12.2016 do 1.2.2017 formou registrácie žiadosti v elektronickom informačnom systéme a zároveň v tlačenej podobe do podateľne BSK. Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

POZOR: V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 1 žiadosť o dotáciu.

4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu môžu požiadať na základe VZN č. X/2016:

a) obce a združenia obcí
b) malí a strední podnikatelia v CR (právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia)
c) občianske združenia
d) záujmové združenia právnických osôb
e) neziskové organizácie

5. Aká suma je k dispozícii

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN č. X/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR.**

Minimálna výška požadovanej dotácie v rámci jednej žiadosti je **2 500 EUR.**

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to do výšky 20 % z požadovanej sumy.

V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (všetky oprávnené náklady podľa VZN č. X/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií.

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení rozpočtu BSK na rok 2017.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN č. X/2016 najmä:

a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
d) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
e) na úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
f) na úhradu ubytovacích výdavkov,
g) na výdavky na organizovanie jednorazových podujatí, výdavky na cateringové služby
h) na predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,

i) na výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
j) na fixné prevádzkové náklady organizácie,
k) na nákup osobných automobilov,
l) na bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
m) na nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
n) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
o) žiadateľovi, ktorý má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov,
p) žiadateľovi, ktorý poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
q) žiadateľovi, ktorý nedoplnil žiadosť podľa časti 7 a časti 10 tejto výzvy,
r) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN č. X/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy** v **elektronickom informačnom systéme** na doméne *http://dotacie.bratislavskykraj.sk/*. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).

2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu 2017“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

3. V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne https://portal.egov.region-bsk.sk/, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 2 a 3 tohto ustanovenia.

Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 1.2.2017 (vrátane).
Žiadosti je potrebné predložiť v elektronickej aj v písomnej podobe.

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenú ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. V prípade elektronickej služby (bod 3) platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady:

Povinné prílohy:

a) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
d) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. stanovy a doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN č. X/2016 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia cestovného ruchu. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN č. X/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN č. X/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu.

Posúdenie obsahových náležitostí:

V prvom kole odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením, pričom žiadosť, ktorá v prvom kole pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov nezískala 65% a viac maximálneho bodového zisku, nepostupuje do druhého kola.

V druhom kole:

a) odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku z prvého kola zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií postupujúcim žiadostiam, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre jednotlivé žiadosti z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, pričom návrh sa vo forme zápisu zo zasadnutia predkladá dotačnej komisii,
b) dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia znížiť alebo zvýšiť výšku dotácie odporúčanú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. **Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh** na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom do ôsmich týždňov po uzávierke.

9. Kritériá hodnotenia žiadostí

3. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN č. X/2016 a znenia výzvy.

4. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:

    a) súlad projektu s cieľmi Stratégie rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do r. 2020 a s obsahovým zameraním výzvy – s podporovanými oblasťami a aktivitami (škála 0 až 13 bodov),
    b) prínos projektu pre zvýšenie inovatívnosti, atraktívnosti a komplexnosti produktu cestovného ruchu v danej destinácii (škála 0 až 13 bodov),
    c) udržateľnosť projektu (škála 0 až 8 bodov),
    d) finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť, štruktúrovanosť rozpočtu a miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (škála 0 až 8 bodov),
    e) odborná, technická, materiálna a personálna spôsobilosť žiadateľa o dotáciu a úspešnosť jeho doteraz realizovaných projektov (škála 0 až 8 bodov).

10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady:

a) originál výpisu z registra trestov žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
b) originál alebo jeho úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktorý ku dňu doručenia na BSK nie je starší ako 3 mesiace,
c) originály potvrdení o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
d) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie

konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace,

e) originál potvrdenia príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva"). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

a) označenie zmluvných strán,
b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
c) výšku dotácie,
d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie
h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.

11. Súvisiace dokumenty

7. Príloha č.1 Žiadosť – vzor formulára
8. Príloha č.2 Zúčtovanie – vzor formulára
9. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK č. /2016

Informácie o VZN č. X/2016 sú k dispozícii na web stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk v sekcii Dotácie.

12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytne referent Oddelenia cestovného ruchu BSK Mgr. Martin Menkyna v pondelok a stredu od 9:00 do 12:00 na tel. č. 02/48264145, priebežne na emailovej adrese martin.menkyna@region-bsk.sk, alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK).

Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

Po zverejnení výzvy bude Oddelenie cestovného ruchu organizovať na Úrade BSK **informačný seminár pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2017. Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

Pozn.: Termín konania semináru bude zverejnený súbežne so zverejnením výzvy.

KONTAKT

Oddelenie cestovného ruchu
Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

Bratislavský samosprávny kraj

V Bratislave, dňa

Ing. Pavol Frešo
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Tieto podmienky boli zverejnené dňa X.X.2016 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.