



## **Pracovná ponuka:**

**referent oddelenia zahraničných vzťahov, protokolu a európskych záležitostí**  
na Bratislavskom samosprávnom kraji, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

**Miesto práce:** Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

**Minimálny nástupný plat:** 1.100,- €

**Termín nástupu:** 01. 09. 2018, príp. dohodou

**Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer na dobu určitú 1 rok s možným predĺžením na dobu neurčitú

## **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:**

- príprava a organizácia programu predsedu, podklady, príhovory;
- spolupráca s obcami a mestami kraja, orgánmi miest a obcí, združením SK8, podnikateľskými subjektami, zväzmi a združeniami;
- spolupráca pri príprave a realizovaní zahraničných stykov na úrovni predsedu a zastupiteľstva;
- zabezpečovanie protokolárnych náležitostí pri oficiálnych prijatiach zahraničných návštev a pracovných návštevách predsedu v zahraničí;
- príprava oficiálnych písomností pre tuzemské a zahraničné inštitúcie.

## **Požiadavky na zamestnanca:**

- znalosť organizácie verejnej správy, politickej a regionálnej geografie;
- znalosť anglického jazyka a nemeckého jazyka na pokročilej úrovni slovom i písmom;
- znalosť úpravy písomností v obchodnom a úradnom styku;
- komunikačné zručnosti, zvládanie a riešenie stresových situácií;
- práca s MS Word, MS Excel a MS Outlook na expertnej úrovni;
- vodičský preukaz skupiny B.

## **Požadované vzdelanie:**

- vysokoškolské II. stupňa, príp. I. stupňa zamerané na verejnú správu, politológiu, príp. ekonómiu, manažment a medzinárodné vzťahy.

## **Požadovaná prax:**

- pozícia vhodná aj pre absolventov, prax v oblasti protokolárnych záležitostí vítaná.

## **Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:**

zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, samostatnosť, tímová práca, komunikatívnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v kolektíve

## **Výhody:**

- stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve
- program vzdelávania podporujúci odborný rast
- 13. a 14. plat
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

Vašu žiadosť/motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu:  
[melania.durdovanska@region-bsk.sk](mailto:melania.durdovanska@region-bsk.sk) do 19. 08. 2018

Na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí budú spĺňať stanovené požiadavky.

Pokiaľ vyhovujete profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať telefonicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

**Kontaktná osoba**

Mgr. Jana Lysáková, 02/48264152